

Устав

Статья 1. Общие положения

1. Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования Техническая школа «Лидер-К»,

1.1 Именуемое далее «Учреждение», создано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» №273-903 от 29 декабря 2012г., конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996г., на основании Решения единственного учредителя от 28.04.2018г., в целях удовлетворения общественных потребностей в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения и решением учредителя.

1.3 К локально нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о приеме;
- положение об охране труда и оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
- положение о педагогическом совете;
- правила внутреннего распорядка;
- положение по единым требованиям в организации учебно-воспитательного процесса;
- контракт с сотрудниками;
- положение о структурном подразделении;
- положение о надбавках;
- комплексный годовой план работы Учреждения;
- положение об архиве;
- положение об итоговой и промежуточной аттестации;
- правила приема на обучение граждан;
- положение об организации платных дополнительных образовательных услуг.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, в организационно-правовой форме частного учреждения, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль учредителю, вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.5 Учреждение создается без ограничения срока деятельности. Имущество закрепляется на праве оперативного управления.

1.6 Полное наименование Учреждения:

Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования Техническая школа «Лидер-К».

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧУ ДПО ТШ «Лидер-К».

1.7 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8 Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина 55, помещение №6.

1.9 Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.10 Учреждение является юридическим лицом, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11 Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.

1.12 Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

Статья 2. Учредитель

2.1 Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Колесниченко Дмитрий Геннадьевич.

Статья 3. Организационно-правовая форма образовательного Учреждения

3.1 По своей организационно-правовой форме Учреждение является частным, не имеющим членства некоммерческой организацией. Тип Учреждение Дополнительного Профессионального Образования.

3.2 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним учредителем. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3 Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», и является частным образовательным учреждением.

Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, а также другими законами.

3.4 Учреждение имеет самостоятельный баланс.

3.5 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.6 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Статья 4. Цели и задачи деятельности образовательного Учреждения

- 4.1 Целью деятельности образовательного процесса Учреждения являются:
- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;
 - реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
 - создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессионального образования, конкретной специальности соответствующего уровня

квалификации, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

Основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации обучающихся в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

4.2 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.3 К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.4 Учреждение реализует следующие виды и типы образовательных программ:

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации транспортных, строительных, технических профессий.

4.5 Виды образовательной деятельности:

- подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С»;
- подготовка водителей и консультантов для перевозки опасных грузов в пределах Российской Федерации;
- тракторист-машинист категории «АI», «АII», «В», «С», «D», «E», «F»
- водитель газобаллонного автомобиля;
- водитель электропогрузчика, автопогрузчика;
- машинист автовышки и автогидроподъемника;
- машинист автогрейдера;
- машинист укладчика асфальтобетона;
- машинист бульдозера;
- машинист самоходного катка;
- машинист крана автомобильного;
- машинист трубоукладчика;
- машинист экскаватора;
- машинист насосных и компрессорных установок;
- оператор (машинист) манипулятора;
- слесарь по ремонту автомобилей;
- слесарь-монтажник наружных водопроводов;
- слесарь по топливной аппаратуре;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- газосварщик, электрогазосварщик;
- стропальщик;
- токарь;
- квалификационная подготовка специалистов по организации перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
- проведение занятий по пожарно-техническому минимуму с руководителями и ответственными за пожарную безопасность;

- дополнительное обучение на профессиональную компетентность международных автомобильных перевозчиков.

4.6 Подготовка кадров массовых технических профессий проводится по учебным планам и программам, утвержденных Министерством образования Российской Федерации. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся, но обеспечивает получение ими определенной профессии и соответствующей квалификации.

Переподготовка (повышение квалификации) кадров массовых технических профессий осуществляется по дополнительным программам.

4.7 Промежуточный и итоговый контроль качества обучения и усвоения программ, обучающихся проводится в соответствии с локальным актом проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.8 Контроль за организацией учебного процесса в Учреждении осуществляется директором, преподавателями и лицами, согласно функциональным обязанностям, закрепленными должностными инструкциями и в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.9 Режим занятий для обучающихся устанавливается с понедельника по субботу с 8-00 до 20-00 часов. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час 40-45 мин. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-20 минут.

4.10 В Учреждение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

4.11 Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан и по заявкам организаций.

4.12 При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, гласность и открытость работы. Администрацией Учреждения должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13 При поступлении в Учреждение наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие личность, медицинская справка установленного образца.

4.14 Форма обучения – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная и самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация (экзамен). При сдаче экзаменов применяется пятибалльная система оценки. При сдаче экзаменов по правилам дорожного движения и практической езде применяется система «сдал», «не сдал».

4.15 При успешном завершении обучения, обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, на основании которого предоставляется право сдачи экзаменов в контролирующих органах.

Статья 5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1 Языком обучения (преподавания) в Учреждении является русский язык.

5.2 Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимися для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, продолжительность обучения по специальностям определяется Учреждением на основе учебных программ, утвержденных Министерством образования Российской Федерации.

5.3 В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции по учебным планам и программам, утвержденные Министерством образования Российской Федерации;
- практические занятия;
- контрольные работы;
- консультации;
- зачеты, экзамены.

Учреждение вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с учебными планами и с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и стандартов.

5.4 Прием обучающихся в Учреждение:

- прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан или по направлению государственных и негосударственных организаций (учреждений);
- при приеме Учреждение обязано ознакомить кандидатов на обучение с Уставом, лицензией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- кандидат принимается в Учреждение после предоставления всех необходимых документов установленной формы. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора и заключенного договора с обучающимися;
- граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.5 Обучающийся может быть отчислен из учебного заведения:

- за невыполнение учебной нагрузки;
- по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение);
- за нарушение договорных обязательств;
- при фактическом прекращении обучения (непосещение занятий в течение одного месяца без уважительных причин).

5.6 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.7 Учебный год в Учреждении по подготовке специалистов массовых технических профессий начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

5.8 Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.9 В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, экзамен.

5.10 Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не должны превышать нормы, установленные действующим Законодательством Российской Федерации.

5.11 Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 30 человек.

5.12 Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

5.13 Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает в себя:

- режим занятий;
- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучений;
- формы итогового контроля знаний.

5.14 Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

5.15 Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа в день.

5.16 Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике – 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) до 90 минут без перерыва.

5.17 При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

5.18 Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

5.19 Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

5.20 Лабораторно-практические, практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических занятий и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе, устанавливаемом требованиями учебных программ.

5.21 Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами.

5.22 Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами. Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств. Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

5.23 Учреждение отчисляет обучающихся по программам специалистов массовых технических профессий в случае:

- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- пропуска занятий;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- признание по решению суда виновными в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по собственному желанию.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Учреждения. Зачисление и отчисление в Учреждение производится приказами директора Учреждения.

5.24 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к аттестации (экзамену), по результатам которой решается вопрос о выдаче свидетельства установленного образца.

Знания, умения и навыки в документе об образовании определяются оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «сдал», «не сдал».

Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам контроля занятий, предоставляется право повторной сдачи экзамена в соответствии с правилами, утвержденными директором Учреждения.

5.25 Подготовка и переподготовка в Учреждении проходит на платной основе в соответствии с настоящим Уставом. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющем уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулировании лицензии, либо лишения государственной аккредитации, иные условия.

5.26 Обучение подготовки и переподготовки может фиксироваться предприятиями и учреждениями с заключением соответствующего договора с Учреждением. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

Обучающимся, прекратившим обучение в Учреждении по собственной инициативе, возвращается внесенная ими оплата за обучение с вычетом понесенных затрат за время обучения.

Статья 6. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей)

6.1 Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для обучения по образовательным программам.

6.2 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного стандарта;
- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;
- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными классами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4 Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5 Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.6 За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе отчисление.

6.8 Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает директор Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

6.9 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.10 Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

6.11 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.12 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных профессиональных услуг;
- обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.13 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;

- заниматься воспитанием своих детей;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

Статья 7. Права и обязанности работников

7.1 К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2 Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляется согласно Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании и иных нормативно-правовых актов».

7.3 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4 Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5 Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в порядке, определяемом его Уставом;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6 Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.7 Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

7.8 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;
- проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

- выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9 Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10 Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.11 Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12 Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определенными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13 В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Структура управления Учреждением

8.1 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель, который осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 К исключительной компетенции высшего органа управления - Учредителя некоммерческой организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменения собственника (учредителя) Учреждения;

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- осуществление порядка приема обучающихся в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
- выделение Учреждению имущества и закрепление его на праве оперативного управления;
- а также принятие решений по всем другим вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления.

8.3 Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание, Педагогический Совет.

8.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя. В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем. Директор избирается (назначается) сроком на пять (5) лет.

8.5 Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

8.6 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.7 Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению Учреждения:

- утверждает учебные планы и программы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и во всех организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный счет и иные счета в банке и является распределителем кредитов;
- утверждает штатное расписание, структуру и смету расходов в пределах выделенных средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы в пределах выделенных ассигнований, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) по согласованию с Учредителем;
- определяет приказом размер стимулирующих надбавок.

8.8 Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) в порядке внешнего совместительства не разрешается.

8.9 Директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- целевое использование выделенных Учреждению средств;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;
- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренным трудовым договором и настоящим Уставом.

8.10 Директор Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ. Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьими лицами техникой, зданиями и сооружениями, иным имуществом производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

8.11 Директор Учреждения (заместитель директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, признаются в соответствии с Законом заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

- состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

- при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

8.12 При нарушении требований 8.10, 8.11 настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Директор Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

8.13 Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

8.14 В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения, которые избираются Учредителем сроком на 1 год.

8.15 Коллегиальным органом самоуправления является Педагогический совет Учреждения, в который могут входить директор Учреждения, педагогические работники Учреждения и представители Учредителя. Состав Педагогического совета определяется приказом директора Учреждения, заседание Педагогического совета проводится 1 раз в квартал.

8.16 Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.17 Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления развития его материально-технической базы;

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе сотрудников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- повышение квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

8.18 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания работников Учреждения является содействие прав и интересов работников Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

8.19 В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора Учреждения.

8.20 Общее собрание работников полномочно в присутствии более половины штатных работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.21 На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание работников в Учреждении возглавляет председатель Общего собрания.

8.22 Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников производится по инициативе 1/3 работников Учреждения.

8.23 Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проектов коллективного договора и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

8.24 В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Имущество Учреждения

9.1 К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иных значений.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

9.2 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

9.3 Доходы Учреждения, полученные от образовательной деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.4 Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

9.5 Для получения Учреждением кредитов, требуется согласование Учредителя. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

9.6 Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

9.7 Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Финансовая деятельность Учреждения

10.1 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от осуществления платной образовательной, приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2 Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3 Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- оказание платных образовательных услуг.

10.4 К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- обучение по образовательным программам начального профессионального образования;

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

10.5 Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

10.6 Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного Учредителем, и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, указанного в п. 6.4.3 настоящего Устава.

10.7 Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования директора Учреждения определяются Учредителем.

10.8 Учреждение применяет систему штатных должностей и должностных окладов для преподавательского, учебно-вспомогательного, научно-производственного, обслуживающего и административно-управленческого персонала. Минимальный размер оплаты труда сотрудников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации. Максимальные размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера не ограничиваются. Размеры должностных окладов всех категорий работников определяются штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения. Заработная плата принимаемого по контракту при этом максимальными размерами не ограничивается, но не может быть ниже минимального должного оклада, установленного по соответствующей должности нормативными актами Российской Федерации.

10.9 Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям и гражданам на основе договоров, заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств. При этом Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.10 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации может проводить благотворительные мероприятия и другие аналогичные акции.

10.11 Учреждение, как некоммерческая организация, все средства инвестирует в развитие своих программ, отвечающих уставным целям и задачам.

10.12 Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг применяется лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждении и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату) в Учреждении.

Статья 11. Учет и отчетность

11.1 Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2 Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

11.3 Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

11.4 Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений и финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

11.5 Директор Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7 Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения, дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;
- локальные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами Учреждения.

11.8 Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9 Для проверки финансово-хозяйственной деятельности могут приглашаться независимые аудиторы либо аудиторские организации.

11.10 Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

Статья 12. Порядок изменения настоящего Устава, реорганизации и ликвидации Учреждения

12.1 Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3 При реорганизации Учреждения в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

12.4 При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

12.5 При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в п. 12.4 форме лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.6 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

12.8 Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

12.9 Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

12.10 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.11 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.12 При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.13 При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.14 При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворений требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

Статья 13. Учет и сохранность документов

13.1 Учреждение обеспечивает хранение и учет:

- документов по личному составу;
- Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- документов, подтверждающих государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документов, подтверждающих права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензий на право ведения образовательной деятельности;
- локальных актов Учреждения;
- решений Учредителя;
- архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством;
- иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами Учредителя и Учреждения.

13.2 Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю копии документов, указанных в п. 13.1 настоящего Устава со всеми изменениями и дополнениями, заверенных в установленном законом порядке.

13.3 Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на директора Учреждения.

_____ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ОТСУТСТВУЕТ,
С КАЖДЫМ РАБОТНИКОМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Прием обучающихся в Учреждение:

- прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан или по направлению государственных и негосударственных организаций (учреждений);
- при приеме Учреждение обязано ознакомить кандидатов на обучение с Уставом, лицензией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- кандидат принимается в Учреждение после предоставления всех необходимых документов установленной формы. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора и заключенного договора с обучающимися;
- граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

-----режим занятий

-----Формы , периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа в день.

Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике – 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) до 90 минут без перерыва.

При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

Лабораторно-практические, практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических занятий и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе, устанавливаемом требованиями учебных программ.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами.

Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами. Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств. Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

----- порядок и основания перевода ,отчисления.....

Учреждение отчисляет обучающихся по программам специалистов массовых технических профессий в случае:

- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- пропуска занятий;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- признание по решению суда виновными в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по собственному желанию.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Учреждения. Зачисление и отчисление в Учреждение производится приказами директора Учреждения.